



COMUNE DI FONDI

Provincia di Latina

Numero 44 del 12-11-2020

DECRETO DEL SINDACO

Copia

OGGETTO: NOMINA COMPONENTE UFFICIO DI STAFF. ART. 90 D.LGS. 18.08.2000 N. 267
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

IL SINDACO

PREMESSO che rientra nei poteri del Sindaco procedere alla assegnazione di incarichi *intuitu personae*, che, operando presso l'ufficio di Staff, siano di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico comportanti lo svolgimento di attività complesse e particolari e che, a tal uopo, prevedono le norme dell'art. 90, comma 1,2 e 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale il Regolamento per la disciplina degli Uffici e Servizi può prevedere l'istituzione di uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 577 del 03/12/2002;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 265 del 12.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco, con conferma dell'attivazione di n. 1 contratto a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del D.lgs 267/2000 di categoria D come prevista nel piano triennale delle assunzioni 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 116 del 12/05/2020;

PRESO ATTO che, a mente della richiamata deliberazione, l'incarico deve essere conferito con decreto motivato del Sindaco previa oggettiva valutazione del curriculum vitae dei soggetti presi in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione;

Decreto n. 44

RITENUTO, in seguito alla valutazione del curriculum professionale presentato dal soggetto preso in considerazione e al colloquio conoscitivo effettuato, che la persona più idonea alla copertura dell'incarico sia la Dott.ssa Barbara Savodini, giornalista professionista iscritta all'Ordine Nazionale dei giornalisti, in possesso di Laurea specialistica in Editoria e scrittura e dunque in possesso della professionalità necessaria all'incarico in parola;

RIMARCATO che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo e potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario che ne è a fondamento;

RITENUTO, al fine di dar seguito alla citata deliberazione, di individuare nella Dott.ssa Barbara Savodini la persona che rivestirà il ruolo di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco in quanto in possesso di idonea professionalità e competenza in considerazione delle attività indicate nella prefata deliberazione;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità sottoscritta dalla dott.ssa Barbara SAVODINI;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Con i poteri *iure proprio* di cui all'art. 50, comma 2 e 10, e 90 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e di quelli stabiliti dagli artt.7 e dall'art. 36, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.;

In piena autonomia, indipendenza e responsabilità

DECRETA

1. di individuare ed assegnare all'ufficio Staff del Sindaco la Dott.ssa Barbara Savodini che svolgerà la propria attività alle dirette dipendenze del Sindaco quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco con profilo di dipendente Cat. D a tempo pieno e determinato, posizione economica D1, cui potranno essere conferite, in coerenza con le previsioni di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 12.11.2020, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni con totale esclusione di attività gestionale di qualsiasi genere:

- supporto al Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche;
- cura delle attività di comunicazione, dei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali;
- attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo;
- attività di supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;
- attività di segreteria particolare del Sindaco e di addetto stampa;

2. di dare atto che l'incarico **decorre dal 13/11/2020** con orario pieno e sino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, fermo restando la facoltà del contraente di risolvere o

recedere dal contratto secondo la disciplina civilistica con preavviso di un mese;

3. di precisare che per tutte le attribuzioni di propria competenza il collaboratore dipende direttamente dal Sindaco che dispone con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro a fini gestionali;
4. di dare atto che il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L.;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessata, Dott.ssa Barbara Savodini;
6. comunicare il presente provvedimento, al Segretario Generale, all'Ufficio Personale e alle RSU aziendali;
7. di demandare al Dirigente delle risorse umane dell'Ente ogni altro atto conseguente ai fini dell'incardinamento del rapporto di lavoro della professionista con l'Ente comunale;
8. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Fondi, nelle sottosezioni "Bandi di concorso", "Personale – Personale non a tempo indeterminato" e "Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico"

Il presente decreto sindacale è dichiarato urgente ed immediatamente esecutivo, valido ed efficace, con ogni effetto di legge vigente.

Fondi, 12-11-2020

IL SINDACO
DOTT. BENIAMINO MASCHIETTO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005